

DEMANDE D'EXONERATION DES DROITS NATIONAUX

ANNEE UNIVERSITAIRE 2026/2027

Texte de référence : Décret n° 2026-385 du 19 mai 2026 entré en vigueur le 21 mai 2026.

Plafond global d'exonérations individuelles : 20 %, porté transitoirement à 30 % en 2026-2027 et 25 % en 2027-2028.

Les demandes complètes seront examinées de manière strictement anonyme lors des commissions d'exonération. Après avis de la commission, l'étudiant.e sera informé.e de la décision de la présidente de l'université dans les 15 jours suivants la date de la commission.

Attention : transmettre votre dossier à : scol-vill2@univ-paris13.fr - les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Cadre réservé au service des inscriptions administratives et diplômes

Numéro de dossier :

Date de dépôt du dossier :

Critères d'éligibilité :

- ☐ Candidature validée et confirmée dans E candidat, Parcoursup.
- ☐ Ne percevoir aucune bourse du CROUS ou de la Région
- ☐ N'avoir pas réglé les frais d'inscriptions. En cas de paiement en 3 fois vous n'êtes pas éligible à l'exonération
- ☐ Être inscrit en formation initiale et non en formation continue
- ☐ Ne pas candidater pour l'IEJ
- ☐ Ne pas être en interdit administratif (BU ; IMPAYE ; attente de paiement n-1)

Liste des pièces justificatives à joindre obligatoirement au dossier.

❖ Composition du dossier de demande d'exonération et pièces justificatives à fournir :

- Dossier de demande d'exonération des droits d'inscription dûment rempli et un courrier motivant votre demande.
- Autorisation d'inscription pour l'année universitaire en cours ou attestation d'acceptation (Parcoursup, Mon Master, E-candidat ou Etudes en France)
- Une copie de l'attestation de la CVEC
- Attestation bancaire du compte bloqué
- Photocopie de la pièce d'identité (+ titre de séjour pour les étudiants internationaux)
- Pour les réinscriptions, attestation d'assiduité et relevé de notes de l'année précédente.
- Justificatifs de ressources, bulletins de paie et autres
- Justificatifs de charges (factures, relevés des charges, attestation de prêts éventuels...)
- Deux derniers avis d'imposition personnel ou familial.
- Tout document susceptible d'expliquer une situation financière difficile.
- Si vous êtes doctorant, transmettre l'autorisation d'inscription qui vous a été délivrée

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTUDIANT.E

ÉTAT CIVIL *

NOM : Prénom :

N° étudiant : N° INE :

N° CVEC :

Date de naissance :

Lieu de naissance : Nationalité :

☐ Célibataire

☐ Concubinage

☐ Marié(e)

☐ Pacsé(e)

☐ Nombre Enfants à charge (Fournir un justificatif)

LOGEMENT *

☐ Hébergé(e) par mes parents/un membre de ma famille / un(e) ami(e) à titre gratuit

☐ Logement indépendant ou colocation

Si logement indépendant, quel type ?

☐ CROUS ☐ HLM ☐ Privé

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Numéro de téléphone :

Adresse mail :

Exercez-vous une activité salariée actuellement : ☐ oui ☐ non

Si oui : ☐ CDI ☐ CDD Nature de l'emploi :

Salaire net mensuel (primes comprises) :

CURSUS UNIVERSITAIRE

Année d'obtention du Baccalauréat : Série :

Lieu d'obtention du Baccalauréat :

En cas de titre étranger préciser le pays d'obtention :

Avez-vous déjà bénéficié d'une exonération des droits d'inscription ?.....

Si oui, précisez l'année :.....

Avez-vous déjà bénéficié d'une aide sociale par l'Université ou le Crous ?

Si oui, précisez l'année :.....

Si vous êtes doctorant :

Avez-vous un contrat doctoral ? ☐ Oui ☐ Non – Avez-vous des vacances d'enseignement à l'USPN ? ☐ Oui ☐ Non

Année Universitaire	UNIVERSITÉ OU ETABLISSEMENT (Université, Lycées ou écoles - Ville ou Pays)	DIPLÔME PRÉPARÉ Intitulé et niveau d'études (Exemple : L1 Anglais)	RÉSULTATS Obtenu / Ajourné Si mentions, à préciser	DEMANDE DE BOURSE Oui/Non échelon obtenu

Contact : scol-vill2@univ-paris13.fr

BUDGET MENSUEL MOYEN

Merci d'indiquer dans ce tableau les ressources dont vous disposez par mois et les charges (dépenses) auxquelles vous devez faire face.

Ressources mensuelles <i>Fournir les justificatifs</i>	Charges mensuelles <i>Fournir les justificatifs</i>
Salaire mensuel net :	Loyer :
Date du dernier revenu :	Frais de Transport :
Pension alimentaire :	Dépenses courantes (Téléphone/Internet/Gaz/Electricité...)
Aide familiale :	Frais de nourriture :
Revenus du conjoint :	Montant de remboursement de prêts (justificatif obligatoire) :
Allocations CAF : (logement, RSA, familiale, apl etc...)	Autres (précisez) :
Autres ressources (précisez) :	
Total des ressources :	Total des charges :

Contact : scol-vill2@univ-paris13.fr

Expliquez ici le motif de votre demande avec les pièces justificatives.

[illegible]

@univ-spn / Université Sorbonne Paris Nord



.....

.....

.....

.....

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur le présent dossier sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de ma demande ou le remboursement des droits de scolarité. Je m'engage à respecter les conditions et la procédure qui y sont indiqués.

N.B : Les décisions de la commission sont souveraines et ne font pas l'objet d'un recours.

Date :

Signature de l'étudiant.e (précédé de la mention « lu et approuvée ») :

Contact : scol-vill2@univ-paris13.fr